



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

Guide to performance

การลงทะเบียน

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกันตัง

โทรศัพท์ 0-7525-1922 www.kantangcity.go.th

บทนำ

แนวคิดและหลักการ

เทศบาลเมืองกันตัง เป็นพื้นที่ของตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ซึ่งยกฐานะเป็นเทศบาล เมื่อปีพุทธศักราช 2480 โดยพระราชกฤษฎีกาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 54 หน้า 1899 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2480 มีพื้นที่ 3.04 ตารางกิโลเมตร ต่อมาได้รับประกาศให้เปลี่ยนแปลงฐานะตามพระราชกฤษฎีกา ตั้งเป็นเทศบาลเมืองกันตัง ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 112 ตอนที่ 40 ก. ลงวันที่ 24 กันยายน 2538 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2538 เป็นต้นไป ปัจจุบันเทศบาลเมืองกันตังก่อตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา 75 ปี

การกำหนดนโยบายที่เป็นแนวทางในการบริหารเทศบาลในระยะเวลา 4 ปี ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มทางสังคม กลุ่มทางการเมือง และประชาชนทั่วไป โดยผู้บริหารได้วิเคราะห์สภาพปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ข้อจำกัดและภารกิจหลักของเทศบาล ดำเนินถึงประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนจะพึงได้รับ

วิสัยทัศน์การบริหารงาน : ในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองกันตังได้มุ่งพัฒนาในทุกๆ ด้าน เพื่อให้กันตังเป็นเมืองที่น่าอยู่ น่าอาศัย ประกอบกับเทศบาลมีศักยภาพด้านการเป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์และเป็นประตูสู่แหล่งท่องเที่ยวมากมาย จึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ “บริหารเชิงรุก ประชาชนมีสุขอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ด้านสวัสดิการสังคม "จัดการสวัสดิการสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพของประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม"

นโยบายด้านสวัสดิการสังคม

1. จัดให้มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการบริหารที่ถูกต้อง และครบถ้วนทันต่อการใช้งาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. จัดเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตเทศบาล อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอันเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ อย่างเหมาะสม
4. ให้ความรู้เพื่อพัฒนากลุ่มบุคคลเป้าหมายให้มีศักยภาพที่จะคิด ที่จะพัฒนา มีจริยธรรม รับผิดชอบต่อส่วนรวม
5. ส่งเสริมวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกันตัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมในเขตเทศบาลเมืองกันตัง รวมทั้งมีหน้าที่ในการ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงิน เบี้ยความพิการ รับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับ บุคคลดังกล่าว และรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2558 ปรับปรุง พ.ศ. 2560

เนื่องจากการทำงานในองค์กรที่ผ่านมาได้ประสบกับปัญหาต่างๆ ที่เป็นสาเหตุให้องค์กร จำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลหรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีลักษณะถูกต้อง ทันสมัย เชื่อถือได้ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสามารถบริการได้ทัน่วงที่
2. ความรู้ หรือทักษะบางอย่างในการทำงานจะเป็นความรู้ที่เป็นของบุคคลเฉพาะคนเท่านั้น บุคคลอื่น ๆ ที่ทำงานร่วมกันไม่สามารถที่จะทำงานแทนได้
3. ประชาชนผู้รับบริการไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ใหม่หรือนำความรู้ที่มีอยู่มาใช้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มี ประโยชน์ต่อองค์กรมากขึ้น
2. เพื่อรวบรวมความรู้ภายในองค์กร และนำเข้าความรู้จากภายนอกที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาใช้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและทุกคนสามารถเข้าถึงได้
3. เพื่อให้ข้อมูลตอบสนองตรงตามเป้าหมายของผู้รับบริการ และตรงตามเป้าหมายของ องค์กรให้มากที่สุด
4. เพื่อเป็นข้อมูลวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เป้าหมาย

1. หญิงตั้งครรภ์และเด็กแรกเกิดในเขตเทศบาลเมืองกันตัง
2. พนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้บริหารเทศบาลเมืองกันตัง
3. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

ความเป็นมา

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งเป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคม (Social Protection) โดยจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้กับเด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจน หรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน รวมทั้งเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นการประกันสิทธิให้เด็กได้รับสิทธิโดยตรง ทั้งด้านการอยู่รอด แล้วยังเป็นการสร้างช่องทางให้เด็กเข้าถึงสิทธิในเรื่องอื่นๆ ตามมา เป็นมาตรการให้พ่อแม่/ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถนำไปใช้เป็นส่วนค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทั้งทางด้านสุขภาพ โภชนาการ เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์เครื่องมือในการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 เห็นชอบหลักการของโครงการ โดยให้เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนยากจน หรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2559 รายละเอียด 400 บาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต่อเนื่องสำหรับกลุ่มเป้าหมายใหม่ในแต่ละปี โดยให้เงินอุดหนุนตั้งแต่แรกเกิดจนครบอายุ 3 ปี (36 เดือน) สำหรับเด็กที่อยู่ในครัวเรือนยากจน หรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน และเพิ่มเงินอุดหนุนเป็น 600 บาท ต่อเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

การขยายและเพิ่มวงเงินช่วยเหลือ มีข้อมูลสนับสนุนจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) และองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (unicef) พบว่า เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจะมีประโยชน์สูงสุดต่อพัฒนาการของเด็ก ก็ต่อเมื่อให้เงินช่วยเหลือจนถึงอายุ 3 ปีเป็นอย่างน้อย จึงควรเพิ่มเงินช่วยเหลือ เพื่อให้เพียงพอและสอดคล้องกับผลการศึกษาค่าใช้จ่ายด้านอาหารของเด็กเล็ก และในอนาคตควรให้เป็นโครงการถาวร อีกทั้งโครงการดังกล่าว ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการที่จัดสวัสดิการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

คณะรัฐมนตรี ยังได้มีมติเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำปีงบประมาณ 2559 และพิจารณาเห็นชอบกรณีการยกเลิกเงื่อนไขที่กำหนดว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคม และเริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2561 โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดำเนินการ และนำความเห็นของสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการด้วย กล่าวคือ

1.1. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานะของผู้ขอรับสิทธิให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง สำหรับภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้นให้ใช้งบประมาณประจำปี 2561 และหากไม่เพียงพอให้ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

1.2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ทำหน้าที่คัดกรองสิทธิ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและผู้คัดกรองสิทธิมีความเข้าใจหลักเกณฑ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้

1.3. ควรมีการประเมินจำนวนครัวเรือนยากจนที่อยู่ในระบบประกันสังคมที่คาดว่าจะจะมีสิทธิและงบประมาณที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณต่อไป

บูรณาการการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับภาพรวมการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยทั้งระบบ และเร่งประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล ผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐนำมาใช้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและรับรองสิทธิจากเดิมที่เป็นการใช้กลไกในพื้นที่โดยใช้ดุลยพินิจของผู้รับรอง

วิสัยทัศน์

“เด็กยากจนได้รับเงินอุดหนุนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

เป้าหมาย

1. เด็กได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
2. มีรูปแบบการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
3. เด็กที่ได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ และมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมตามวัย
4. บูรณาการฐานข้อมูลด้านเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงาน

พันธกิจ

1. เด็กยากจนได้เข้าถึงบริการ และมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย
2. บุรณาการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กที่ได้รับเงินอุดหนุน
3. จัดระบบการส่งต่อและเตรียมความพร้อมให้บริการช่วงวัยถัดไป

วัตถุประสงค์

1. เป็นการจ้ดสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ
2. เป็นการคุ้มครองทางสังคมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
3. เป็นมาตรการให้พ่อแม่เ้าเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐเพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อส่งเสริมให้เด็กแรกเกิดและปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่นๆ

นิยาม

เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนแก่เด็กแรกเกิดสัญชาติไทยที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562 เป็นสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐบาลส่งผ่านไปยังมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลเด็กแรกเกิด โดยให้เงินอุดหนุนเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนละ 400 บาท ต่อคน เป็นระยะเวลา 12 เดือน

เด็กแรกเกิด หมายถึง เด็กแรกเกิดที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562 มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย) และไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ

หญิงตั้งครรภ์ หมายถึง หญิงตั้งครรภ์ที่อยู่ในครรภ์เรื้อนยากจนและครรภ์เรื้อนที่เสี่ยงต่อความยากจน และมีกำหนดคลอดบุตรระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่เกิดขึ้นใหม่ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน หมายถึง ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือต่ำกว่า 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี

คุณสมบัติของผู้ได้สิทธิ์รับเงินอุดหนุน

❖ หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิดที่มีสัญชาติไทย เด็กเกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 เป็นต้นไป หรือ บิดาของเด็กแรกเกิดที่มีสัญชาติไทย (กรณีหญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็กแรกเกิด เป็นหญิงต่างด้าว หรือบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร)

❖ เด็กแรกเกิดมีสัญชาติไทยจะต้องอาศัยอยู่ในครัวเรือนยากจน หรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนโดยมีรายได้ครัวเรือนทั้งหมดหารจำนวนสมาชิกในครัวเรือน เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี

❖ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ

➤ กรณีมารดาเด็กเป็นต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียน ราษฎรหรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็กสัญชาติไทยตามสูติบัตรลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้หลังจากเด็กเกิด โดยนำเอกสารหลักฐานของบิดาเด็กและมารดาในกรณีดังกล่าว ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐมายื่นแสดงความจำนงขอรับสิทธิ์

➤ กรณีอยู่ในความดูแลของบ้านพักเด็กและครอบครัว หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐ จะไม่ได้รับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด แต่จะได้รับเงินหลังจากออกจากบ้านพักเด็กและครอบครัว หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐแล้ว

เอกสารหลักฐานการลงทะเบียน

1. แบบลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ (แบบ ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดาของเด็ก
4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาของเด็ก
5. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้าที่ 1
6. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอดบุตร) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
7. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
8. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการลงทะเบียน



สถานที่รับลงทะเบียน

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกันตัง ถ.ตรังคูมูมิ ต.กันตัง อ.กันตัง จ.ตรัง
หมายเลขโทรศัพท์ 0-7525-1922

การพิจารณารับรองสถานะของครัวเรือนยากจนและครัวเรือนเสี่ยงต่อความจน

1) หลักเกณฑ์การพิจารณารายได้

ให้พิจารณาจากรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน โดยให้นับรวมเด็กที่กำลังจะเกิดด้วย โดยมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือต่ำกว่า 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี เป็นหลัก

หากผู้รับรองพบว่า ผู้ขอรับสิทธิ์มีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนเกินกว่า 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

หากพิจารณาแล้วพบว่า รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนต่ำกว่า 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือต่ำกว่า 36,000 บาท ต่อคน ต่อปี ให้พิจารณาข้อมูลสถานะของครัวเรือนร่วมด้วย

2) หลักเกณฑ์การพิจารณาสถานะของครัวเรือน

เนื่องจากรายได้ผันผวน หรือผู้ตอบไม่รู้ข้อมูลรายได้ชัดเจน หรือตั้งใจตอบผิดจากความจริงเพื่อรับประโยชน์จากรัฐ ทำให้การคาดประมาณว่าเป็นครัวเรือนยากจนโดยใช้รายได้อย่างเดียว อาจไม่ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ผู้รับรองจึงต้องพิจารณาสถานะของครัวเรือนที่ยากจนอย่างแท้จริง ดังนี้

(1) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุ หรือเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือคนว่างงาน อายุ 15-65 ปี หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

(2) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า

(3) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเล็ก รถตู้

(4) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกินไม่เกิน 1 ไร่

ผู้รับรองความยากจนในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ดังนี้

ผู้รับรองคนที่ 1 - เทศบาลเมืองกันตัง : ประธานชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2 - เทศบาลเมืองกันตัง : ปลัดเทศบาลเมืองกันตัง

การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ

เทศบาลเมืองกันตังตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากรับลงทะเบียนแล้ว และปิดประกาศ ณ สถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองกันตัง

- หากไม่มีผู้คัดค้าน ให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยมีเงื่อนไขต้องนำสำเนาสูติบัตรของเด็กแรกเกิดมาขึ้นหลังจากที่เด็กเกิด จึงจะได้รับเงิน

- หากมีผู้คัดค้าน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาข้อเท็จจริง เมื่อพิจารณาแล้วและมีความเห็นสมควรให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนรายที่ถูกคัดค้านได้รับสิทธิ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนได้ต่อไป

หมายเหตุ 1) กรณีผู้มีสิทธิอยู่ในความดูแลของบ้านพักเด็กและครอบครัว หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐ และขอรับสิทธิหลังจากออกจากการดูแลของบ้านพักเด็กและครอบครัวหรือสถานสงเคราะห์ของรัฐแล้ว ไม่ต้องปิดประกาศรายชื่อ

2) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (ขาดคุณสมบัติ หรือ การคัดค้านเป็นผล) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนรายดังกล่าวได้รับทราบด้วย

การประสานและส่งต่อข้อมูล

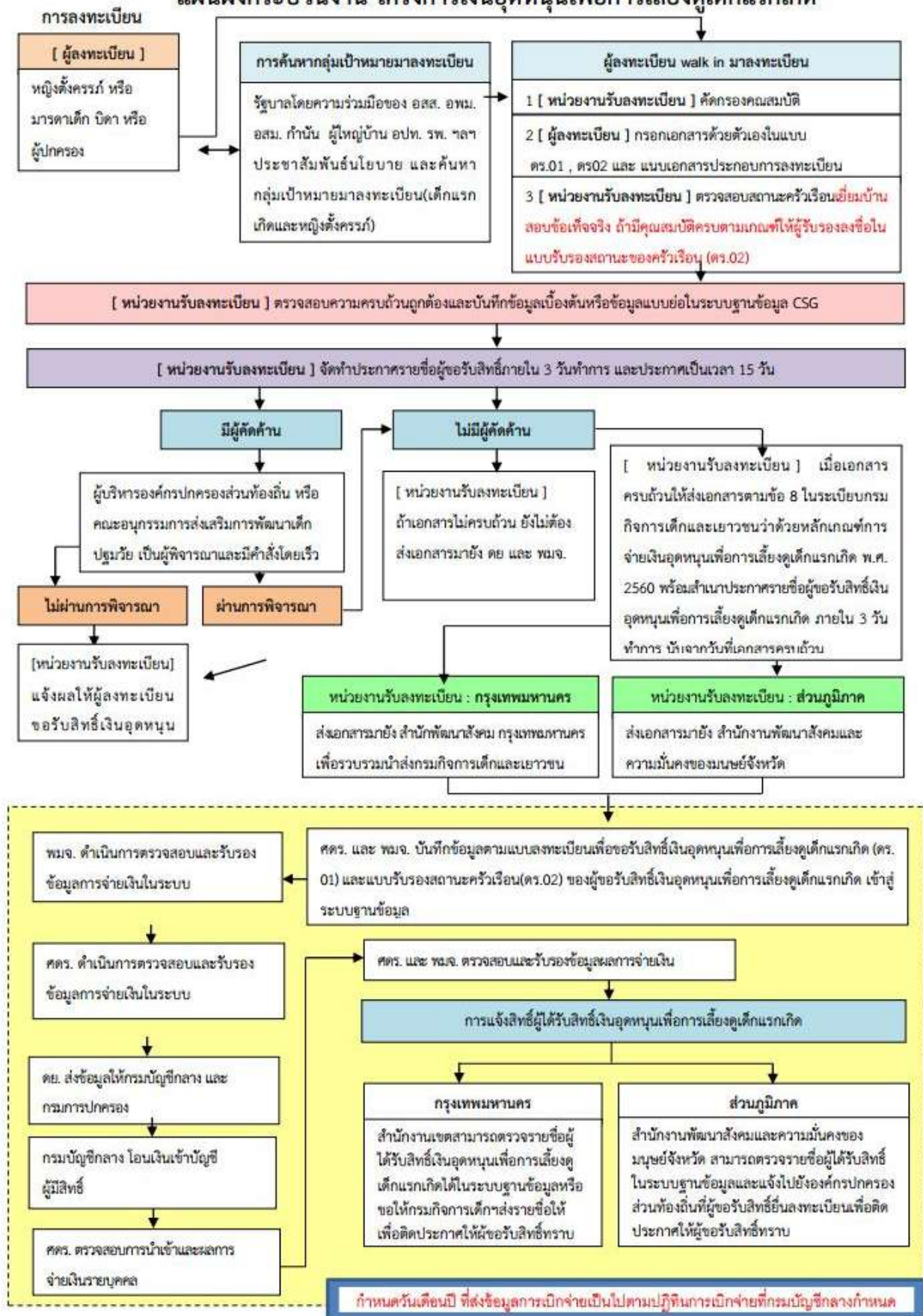
1. การส่งข้อมูลผู้ขอรับสิทธิ : หลังจากปิดประกาศครบ 15 วันแล้ว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งข้อมูลโดยสรุปของผู้ขอรับสิทธิ ทั้งที่ถูกคัดค้านและไม่ถูกคัดค้านทุกราย

2. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด : เมื่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับแจ้งรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนแล้ว ให้บันทึกข้อมูลทุกรายลงในระบบฯ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเข้าระบบฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หากพบการลงทะเบียนซ้ำซ้อน ให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียนล่าสุด เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

3. การแจ้งผล : ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยแจ้งข้อมูลที่บันทึกลงในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ไปยังสำนักงานอามัย กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (ตามแต่กรณี) ทุกวันที่ 16 ของเดือน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการให้บริการเชิงรุกด้านอนามัยแม่และเด็กสำหรับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยทีมหมอครอบครัวจะติดตามเยี่ยมบ้าน และดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็กแรกเกิดได้ตามมาตรฐาน

แผนผังกระบวนการงาน โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

การจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคาร

บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับแนบเอกสารเพื่อยื่นลงทะเบียนในโครงการ ประเภทบัญชีเงินฝาก จะต้องเป็น ออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก กระแสรายวัน เท่านั้น โดยมีทั้งหมด 3 ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกรุงไทย
2. ธนาคารออมสิน
3. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ยกเว้นกรณีผู้รับสิทธิได้ผูกพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนกับบัญชีธนาคารอื่น เงินจะโอนเข้าบัญชีธนาคารนั้นๆ

ระบบรับเรื่องร้องเรียน

การร้องเรียนและเสนอแนะ : ผู้มีสิทธิและประชาชนทั่วไป สามารถร้องเรียนและเสนอแนะการดำเนินงานผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) เลขที่ 818/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เว็บไซต์ www.dcy.go.th
2. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศตร.) เลขที่ 255 ถนนราชวิถี เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร.0 2306 8694, 0 2306 8697, 0 2306 8698 หรือเว็บไซต์ csg.dcy.go.th
3. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : สำนักงานเขต เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
5. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง
6. ศูนย์ดำรงธรรม โทร. 1567

เมื่อหน่วยรับร้องเรียน ตามข้อ 3, 4, 5, และ 6 ได้รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะแล้ว ให้ประสานข้อมูลไปยังกรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และดำเนินการตามแต่กรณีต่อไป

คำถามทั่วไป

• ผู้ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนฯ ควรไปลงทะเบียนที่ไหน

คำตอบ : ผู้ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนฯ ควรไปลงทะเบียนที่ท้องถิ่นตามภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) หรือ ตามที่อยู่ปัจจุบัน เนื่องจาก ตามระเบียบฯ กำหนดไว้ว่าสามารถลงทะเบียนได้ที่ท้องถิ่นตามภูมิลำเนาและท้องถิ่นที่อยู่ปัจจุบันเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกทั่วถึง อย่างไรก็ตามการคำนึงถึงประโยชน์ของเด็กเป็นสำคัญ และความถูกต้องของการรับรองสถานะครัวเรือน (ความยากจน) ซึ่งหมายถึง การตรวจสอบคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงความเป็นจริง การติดตามเยี่ยมเยียน ดูแลด้านพัฒนาการเด็ก เป็นต้น และมีการประสานส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน กับท้องถิ่นที่อยู่ปัจจุบัน

การรับลงทะเบียนสำหรับผู้ที่มีประกันสังคม แม่เด็กที่มีสิทธิประกันสังคมที่สามารถมาลงทะเบียนได้ ต้องเกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562 เท่านั้น หรือว่าเด็กที่เกิดก่อนหน้านั้นก็สามารถมาลงทะเบียนได้

คำตอบ : ลงได้ ต้องมาลงใหม่และไม่ย้อนหลังให้

ถ้าแม่เด็กติดคุกถูกต้องอยู่กับน้ำ ส่วนพ่อแยกทางกันไปแล้ว แบบนี้แม่เด็กจะสามารถลงทะเบียนได้ไหม

คำตอบ : ให้ผู้เลี้ยงดูเด็ก คือ น้ำ มาลงทะเบียนได้

ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบว่ามีเงินเข้าในบัญชีได้อย่างไร

คำตอบ : ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบเงินเข้าในบัญชี (statement) ที่ใช้ในการลงทะเบียน

การจ่ายเงิน 600 บาท จะเริ่มจ่ายเมื่อใด

คำตอบ 1. เด็กที่เกิด 1 ต.ค. 58-30 ก.ย. 59 จะได้รับเงิน 400 บาท ไปจนถึงเดือนกันยายน 2559 เมื่อถึงเดือนตุลาคม 2559 จะเริ่ม จ่าย 600 บาท เป็นต้นไป ไม่จ่ายย้อนหลัง

2. เด็กที่เกิด 1 ต.ค. 59-30 ก.ย. 61 จะได้รับเงิน 600 บาท ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียน เป็นต้นไป

3. เด็กที่เกิด 1 ต.ค. 61-30 ก.ย. 62 จะได้รับเงิน 600 บาท ตั้งแต่ เดือนที่เกิด เป็นต้นไป เด็กที่ได้รับสิทธิ์จะได้ได้รับเงินอุดหนุน ตั้งแต่แรกเกิดถึง 3 ปี (36 เดือน)



แบบ คร.01

แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงานรับลงทะเบียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประเภทผู้ลงทะเบียน (เลือกเพียง ประเภท)

1.1 ☐ หญิงตั้งครรภ์ หรือมารดาของเด็ก☐ ลงทะเบียนขณะตั้งครรภ์ กำหนดคลอด.....จำนวนบุตร.....คน☐ ลงทะเบียนหลังคลอด วัน เดือน ปีเกิดเด็ก.....จำนวนบุตร.....คน

สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรสอยู่ด้วยกัน ☐ สมรสแยกกันอยู่☐ หม้าย คู่สมรสเสียชีวิต ☐ หม้ายหย่าร้าง ☐ อยู่ด้วยกันโดยไม่สมรส1.2 ☐ บิดาของเด็กที่มีสัญชาติไทย หรือผู้ปกครองที่มีสัญชาติไทย โดยเกี่ยวข้องเป็น.....กับเด็ก (ระบุความสัมพันธ์)

และมีผู้รับรองในแบบ คร.02 ลงทะเบียนภายหลังเด็กเกิดแล้วเนื่องจาก (ต้องระบุ)

☐ มารดาต่างด้าว ☐ มารดาเป็นบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร☐ มารดาเสียชีวิต ☐ มารดาต้องโทษในเรือนจำ☐ มารดาทอดทิ้ง ☐ มารดาพิการไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้2. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

2.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน

☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....

2.2 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....

2.3 เลขประจำตัวประชาชน - - - 2.4 ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ - - 2.6 ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ - -

2.7 การศึกษา

☐ ไม่ได้รับการศึกษา☐ กำลังศึกษา☐ ประถมศึกษา☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)☐ ปริญญาตรี☐ จบการศึกษา (สูงสุด)☐ ประถมศึกษา☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)☐ ปริญญาตรี☐ มัธยมศึกษาตอนต้น☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)☐ ปริญญาโท☐ มัธยมศึกษาตอนต้น☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)☐ ปริญญาโท☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย☐ กศน.☐ ปริญญาเอก☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย☐ กศน.☐ ปริญญาเอก

2.8 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

- ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
- ☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน) ☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา
- ☐ ประกอบอาชีพ
- ☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
- ☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น
- ☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น
- ☐ ค้าขาย

3. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

- 3.1 สำนักทะเบียน.....
- 3.2 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
- 3.3 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง
- 3.4 สถานที่เกิด..... 3.5 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

กรณีเป็นเด็กแฝดให้กรอกข้อมูล ตามข้อ 3.6 - 3.13 ตามลำดับ

- แฝดคนที่ 2
- 3.6 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
- 3.7 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง
- 3.8 สถานที่เกิด.....
- 3.9 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- แฝดคนที่ 3
- 3.10 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
- 3.11 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง
- 3.12 สถานที่เกิด.....
- 3.13 เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ข้อมูลมารดา ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

- 3.14 ชื่อ-นามสกุล ☐ เด็กหญิง ☐ นาง ☐ นางสาว.....
- 3.15 เลขประจำตัวประชาชน - - - -
- 3.16 อายุ.....ปี 3.17 สัญชาติ.....
- 3.18 การศึกษา
- ☐ ไม่ได้รับการศึกษา
- ☐ กำลังศึกษา
- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ☐ กศน.
- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- ☐ จบการศึกษา (สูงสุด)
- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ☐ กศน.
- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

3.19 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

- ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
- ☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน) ☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา
- ☐ ประกอบอาชีพ
- ☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
- ☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น
- ☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น
- ☐ ค้าขาย

5. ข้อมูลบิดา ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เป็นผู้ประกันตน

☐ ไม่ปรากฏบิดา

3.20 บิดาชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ นาย.....

3.21 เลขประจำตัวประชาชน

3.22 อายุ.....ปี 3.23 สัญชาติ.....

3.24 การศึกษา

☐ ไม่ได้รับการศึกษา

☐ กำลังศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ กศน.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ จบการศึกษา (สูงสุด)

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

☐ กศน.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

3.25 อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

☐ ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน)

☐ แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน

☐ นักเรียน

☐ นักศึกษา

☐ ประกอบอาชีพ

☐ เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น

☐ ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น

☐ รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง ครูสอนศาสนา

ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น

☐ ค้าขาย

6. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

****หมายเหตุ** ประเภทบัญชีที่สามารถใช้ในการโอนเงินอุดหนุน ได้แก่ บัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เงินฝากเผื่อเรียก กระแสรายวัน (บัญชีฝากประจำ ออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์ที่มีเงื่อนไข ไม่สามารถใช้รับเงินอุดหนุนได้)

☐ ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....
ประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี

☐ ธนาคารออมสิน ประเภทบัญชีเงินฝากเผื่อเรียก หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....
เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี

☐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน เท่านั้น

เลขที่บัญชี - - ชื่อบัญชี.....
เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี

☐ ธนาคารผูกพร้อมเพย์ PromptPay

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย | ☐ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย | ☐ บมจ. ธนาคารธนชาต |
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | ☐ บจก. ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด | ☐ บจก. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย |
| ☐ บจก. ธนาคารออมสิน | ☐ บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน | ☐ บจก. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร |
| ☐ บมจ. ธนาคารทหารไทย | ☐ บมจ. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด | |
| ☐ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ | ☐ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ | |
| ☐ บมจ. ธนาคารกรุงเทพ | ☐ บมจ. ธนาคารทีสโก้ | |

เลขที่บัญชี - - - -
 เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชี - - - -

****หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชีเท่านั้น**

7. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

- ☐ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์/มารดา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็กหรือผู้ปกครอง (กรณีลงทะเบียนแทน)
- ☐ สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1
- ☐ สำเนาสูติบัตรเด็ก 1 ฉบับ (ยื่นหลังคลอด)
- ☐ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็กแล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาของเด็กตามสูติบัตรผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทยลงทะเบียนแทน)
- ☐ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิ์ หรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน	(ลงชื่อ).....ผู้รับลงทะเบียน
(.....)	(.....)
วันที่ลงทะเบียน.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่ลงทะเบียน.....



แบบรับรองสถานะของครัวเรือน
ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้

จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด.....คน (นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

รายได้รวมของครัวเรือน.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี

รายได้เฉลี่ย.....บาท/คน/เดือน หรือเฉลี่ย.....บาท/คน/ปี

(การคำนวณรายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน โดยนับรวมรายได้ในรอบเดือนหรือรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิตหรือการสมรส หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย)

ข้อมูลทรัพย์สิน

1. รถยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน2. จักรยานยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน3. เรือยนต์ : ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานะของครัวเรือนของข้าพเจ้าเมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือไม่เกิน 36,000 บาท ต่อคนต่อปี และข้อมูลทรัพย์สิน ตามรายละเอียดดังกล่าวเป็นความจริง หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้อง ตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1 (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล..... ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....
ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 2 (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว นามสกุล..... ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้ลงทะเบียน

☐ อาศัยอยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนจริง และได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริงหรือมีการประชุมแล้ว โดยมีแบบ ดร.02 ประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 1
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 2
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ผู้รับรองสถานะครัวเรือน

ผู้รับรองคนที่ 1	ผู้รับรองคนที่ 2
(ก) กรุงเทพมหานคร : หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประจำสำนักงานเขต, ประธานกรรมการชุมชน, อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.), อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) (ข) เมืองพัทยา : ประธานชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขเมืองพัทยา (ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล : หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.), หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน	(ก) กรุงเทพมหานคร : ผู้อำนวยการเขตหรือข้าราชการที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร (ข) เมืองพัทยา : ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยาที่ได้รับมอบหมาย (ค) เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล : ปลัดเทศบาลหรือข้าราชการที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือข้าราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย หรือหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

ส่วนที่ 3 : การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน)

ได้ปิดประกาศ 15 วันแล้วตามประกาศ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

☐ ไม่มีผู้คัดค้าน

☐ มีผู้คัดค้าน เนื่องจาก.....

กรณีมีผู้คัดค้านได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า.....

ผลการพิจารณาในกรณีมีผู้คัดค้าน

☐ มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

☐ ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

(สำหรับกรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนของผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

☐ มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

☐ ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่